

Số: /KH-SKHCN

Nghệ An, ngày tháng 01 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Cải cách hành chính tại Sở Khoa học và Công nghệ năm 2026

Căn cứ quyết định số 4280/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2025 của UBND tỉnh Nghệ An về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Nghệ An năm 2026, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch cải cách hành chính tại Sở Khoa học và Công nghệ năm 2026 như sau:

Chủ đề của năm 2026: “Hành động quyết liệt, siết chặt kỷ cương, tăng cường kiến tạo”.

#### I. MỤC TIÊU

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính (CCHC), nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công, tạo môi trường thông thoáng, công khai, minh bạch cho tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân trong lĩnh vực khoa học và công nghệ (KH&CN).

2. CCHC phải xuất phát từ người dân, lấy người dân làm trung tâm; nâng cao và lấy sự hài lòng của người dân là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

3. Nâng cao chất lượng công tác rà soát, tham mưu văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) đảm bảo chất lượng, đúng thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục quy định. 100% văn bản QPPL sau khi ban hành được triển khai kịp thời, đúng quy định.

4. 100% thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở KH&CN được rà soát, cắt giảm thời gian giải quyết và thành phần hồ sơ. Đẩy mạnh cung cấp và thực hiện dịch vụ công toàn trình.

5. 100% hồ sơ thực hiện theo cơ chế một cửa được trả trước hạn và đúng hạn. Công khai kịp thời, minh bạch 100% kết quả xử lý công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (CB,CC,VC, NLĐ).

6. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC của Sở KH&CN đạt trên 95%.

7. 100% CB,CC,VC, NLĐ của Sở thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, không có CB,CC,VC, NLĐ vi phạm.

8. Cơ quan thực hiện đúng quy định; rà soát, khắc phục kịp thời các bất cập trong việc thực hiện các quy định về tổ chức bộ máy.

9. Thực hiện tốt các chế độ chính sách đối với CB,CC,VC, NLĐ.

10. 100% CB,CC,VC, NLĐ sử dụng hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT-Ioffice và 100% văn bản đi được ký số trên phần mềm Hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT-Ioffice (Trừ tài liệu thuộc danh mục bí mật nhà nước). Cung cấp có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến.

11. Cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) của tỉnh, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số chuyển đổi số (DTI), Chỉ số đổi mới sáng tạo (PII).

## **II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

#### ***a. Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành***

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về CCHC một cách kịp thời để triển khai thực hiện nhiệm vụ đến tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- Lồng ghép giao ban công tác CCHC vào hội nghị giao ban công tác chỉ đạo, điều hành và tình hình hoạt động KH&CN hàng tháng của Sở.

- Phân công rõ trách nhiệm của cơ quan, các phòng, các đơn vị trực thuộc trong tổ chức thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm. Tăng cường trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu cơ quan, các phòng, các đơn vị trực thuộc, của CB,CC,VC, NLĐ trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Công tác thi đua, khen thưởng gắn liền với thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Tổ chức ký cam kết thi đua năm 2026, tiêu chí thi đua thể hiện trong hoạt động thực thi công vụ mỗi CB, CC, VC, NLĐ. Khuyến khích tinh thần, trách nhiệm, chủ động nghiên cứu, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác; chủ động đề xuất, tham mưu đơn giản hóa TTHC (giảm bớt thành phần hồ sơ) và cắt giảm thời gian giải quyết.

- Tăng cường sử dụng phần mềm Hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT-Ioffice, chữ ký số trong giải quyết công việc.

- Tăng cường kiểm tra CCHC, gắn với kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ; kịp thời phát hiện,

chấn chỉnh những mặt còn tồn tại, hạn chế, vướng mắc nảy sinh trong quá trình thực hiện.

- Thường xuyên kêu gọi, khuyến khích đề xuất các sáng kiến kinh nghiệm cấp cơ sở, cấp tỉnh trong lĩnh vực cải cách hành chính.

#### ***b. Xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch***

- Tiến hành phổ biến các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh và Sở Nội vụ về hướng dẫn, triển khai, đôn đốc, tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC cho các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch đề ra thông qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT-Ioffice.

- Tiếp tục rà soát quy định TTHC phù hợp với các văn bản QPPL mới ban hành.

- Tổ chức tiếp nhận ý kiến góp ý quy định TTHC của các cá nhân, tổ chức.

#### ***c. Kiểm tra cải cách hành chính***

- Tăng cường các hoạt động kiểm tra, giám sát tại các phòng, đơn vị trực thuộc; Tổ chức kiểm tra công tác CCHC, kiểm soát TTHC, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ tại các phòng, đơn vị trực thuộc.

- Nâng cao chất lượng tự kiểm tra công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị trực thuộc nhằm chấn chỉnh và khắc phục kịp thời những tồn tại, hạn chế; thường xuyên kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ của CB, CC, VC, NLĐ.

#### ***d. Công tác tuyên truyền CCHC***

- Tổ chức các hội thảo, tập huấn nghiệp vụ cho các sở, ngành, các doanh nghiệp, UBND các xã, phường về hoạt động nghiệp vụ quản lý KH&CN nhằm tuyên truyền, phổ biến, cập nhật văn bản QPPL mới về luật, nghị định, thông tư trong lĩnh vực KH&CN trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

- Đăng tải đầy đủ các văn bản của TW, tỉnh liên quan đến công tác CCHC thông qua đặc san KH&CN, đặc san Khoa học Xã hội và Nhân văn, phóng sự truyền hình, website của ngành tại địa chỉ: ngheandost.gov.vn và các hội thảo, hội nghị, tập huấn của Sở.

- Đổi mới, cải tiến nội dung và cách thức thông tin tuyên truyền về công tác CCHC với nhiều hình thức đa dạng, phong phú, khuyến khích những mô hình mới, cách làm sáng tạo, hiệu quả trên các lĩnh vực công tác CCHC của ngành KH&CN.

### **2. Cải cách thể chế**

- Quán triệt, tổ chức thực hiện kịp thời các văn bản QPPL mới do cấp trên ban hành. Rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ban hành mới các văn bản QPPL thuộc phạm vi quản lý của ngành đảm bảo tiến độ, đồng bộ, khả thi.

- Nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng ban hành văn bản QPPL thuộc phạm vi quản lý của ngành đảm bảo chất lượng, kịp thời, đúng quy định của pháp luật, phù hợp thực tiễn.
- Đẩy mạnh công tác kiểm tra, hệ thống hóa, hoàn thiện các văn bản QPPL về KH&CN đáp ứng yêu cầu CCHC.
- Tổ chức kiểm tra việc soạn thảo, thực thi văn bản QPPL; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của Sở KH&CN.
- Tham mưu đề xuất xử lý kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, văn bản không còn phù hợp với tình hình thực tế của ngành hoặc có nội dung trái pháp luật.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Rà soát, tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở KH&CN; tham mưu ban hành quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC khi có thay đổi.
- Thường xuyên rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục hành chính nhằm tiết kiệm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính.
- Đẩy mạnh cung cấp và thực hiện dịch vụ công toàn trình, đẩy mạnh thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC.
- Tiếp tục rà soát, nhận diện, công bố thủ tục hành chính nội bộ và cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ gắn với ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính nội bộ.
- Không ngừng cải tiến quy trình, nâng cao tinh thần phục vụ và trải nghiệm của tổ chức, cá nhân; đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh.
- Cung cấp thông tin để duy trì và cập nhật cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC. Thực hiện đầy đủ nội dung công khai, minh bạch tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trên cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh tại địa chỉ: [dichvucong.nghean.gov.vn](http://dichvucong.nghean.gov.vn), trên trang thông tin điện tử của Sở tại địa chỉ: [ngheandost.gov.vn](http://ngheandost.gov.vn) và tại Trung tâm Hành chính công.
- Công khai đầy đủ, kịp thời nội dung, địa chỉ, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính. Thực hiện kịp thời, đầy đủ, nghiêm túc các quy định về việc xin lỗi cá nhân, tổ chức trong giải quyết TTHC.
- Thực hiện tốt việc hướng dẫn, tiếp nhận và xử lý hồ sơ TTHC cho tổ chức, cá nhân. Tổ chức lấy ý kiến đánh giá mức độ hài lòng đối với dịch vụ hành chính công.

- Xử lý kịp thời, dứt điểm các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp và cập nhật, công khai kết quả xử lý theo quy định. Không để người dân, doanh nghiệp phải chờ đợi, đi lại nhiều lần, ảnh hưởng đến thời gian, công việc của người dân, doanh nghiệp.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Tiếp tục rà soát, tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành và tổ chức thực hiện phương án, kế hoạch sắp xếp, tổ chức lại cơ cấu bên trong cơ quan hành chính, các đơn vị trực thuộc theo quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

- Rà soát, bổ sung, tham mưu ban hành quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, các đơn vị trực thuộc, các phòng theo hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương.

- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng biên chế, đảm bảo số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao; thực hiện có hiệu quả chính sách tinh giản biên chế.

- Nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan, các đơn vị trực thuộc thông qua việc nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa; nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Thực hiện tốt việc phân công, phân cấp quản lý trên các lĩnh vực theo quy định. Tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền ban hành mới, sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp trên một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của ngành KH&CN theo quy định.

- Tiếp tục kiện toàn, sắp xếp bộ máy theo hướng tự chủ tại các đơn vị trực thuộc.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Thực hiện các quy định về chức danh, tiêu chuẩn nghiệp vụ CB, CC, VC, NLD, kể cả cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý; thực hiện cơ cấu công chức, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức, người lao động theo vị trí việc làm của cơ quan, các đơn vị, nâng cao chất lượng đội ngũ CB, CC, VC, NLD.

- Thực hiện điều động, luân chuyển, bố trí, sắp xếp đội ngũ CB, CC, VC theo Kế hoạch luân chuyển, điều động chuyển đổi vị trí công tác.

- Tổ chức triển khai đánh giá, xếp loại CB, CC, VC, NLD theo vị trí việc làm hàng năm theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua các sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức gắn với công tác khen thưởng, kỷ luật.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời dữ liệu CB, CC, VC, NLĐ trên Hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo cơ sở dữ liệu “Đúng - Đủ - Sạch - Sống”.

- Thực hiện đúng quy định của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng, quản lý CB, CC, VC, NLĐ. Thực hiện chính sách thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao theo Luật cán bộ, công chức 2025.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan, các đơn vị; thực hiện đúng quy định về quy tắc ứng xử và chuẩn mực đạo đức công vụ của CB, CC, VC, NLĐ. Kịp thời xử lý nghiêm, thực hiện điều chuyển các trường hợp vi phạm đạo đức công vụ gây phiền hà, sách nhiễu.

- Triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng CB, CC, VC, NLĐ theo tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý và theo yêu cầu vị trí việc làm; chú trọng công tác bồi dưỡng, cập nhật kiến thức chuyên môn, kỹ năng, đạo đức công vụ, các kiến thức bổ trợ khác.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách tiền lương, đãi ngộ đối với CB, CC, VC, NLĐ theo quy định của Nhà nước. Kịp thời khen thưởng đối với CB, CC, VC, NLĐ nhằm khuyến khích, động viên CB, CC, VC, NLĐ hoàn thành tốt nhiệm vụ.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện đúng, đủ các quy định về công khai, minh bạch tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm theo quy định; mở rộng hình thức công khai trên môi trường số để người dân, doanh nghiệp dễ tiếp cận, giám sát.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước, Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tổ chức nâng cao hoạt động tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính theo Nghị định số 54/2016/NĐ-CP ngày 14/6/2016 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của tổ chức KH&CN công lập và Thông tư 90/2017/TT-BTC ngày 30/8/2017 của Bộ Tài chính về quy định việc thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đối với tổ chức KH&CN công lập tại Trung tâm Ứng dụng tiến bộ KH&CN, Trung tâm Kỹ thuật tiêu chuẩn đo lường chất lượng, Trung tâm KHCN và Truyền thông. Đánh giá việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc.

- Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công; quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.
- Tổ chức rà soát, bổ sung, sửa đổi Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công cơ quan, các đơn vị trực thuộc để quản lý, sử dụng có hiệu quả kinh phí quản lý hành chính, tiết kiệm, chống lãng phí, tăng thu nhập cho CB, CC, VC, NLĐ.
- Công khai, minh bạch về quản lý ngân sách, thu chi tài chính; tổ chức kiểm tra, giám sát, đánh giá tình hình thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí.
- Triển khai kế hoạch phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
- Hướng dẫn các phòng ban, đơn vị hoàn thành thủ tục thanh quyết toán các nhiệm vụ, đề tài, dự án KH&CN.
- Tăng cường khai thác các hoạt động dịch vụ của ngành ở các đơn vị sự nghiệp công lập như ứng dụng công nghệ, chế phẩm sinh học, thí điểm kiểm định chất lượng.
- Sở KH&CN tổ chức hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý thực hiện cơ chế tự chủ, và tiến hành công khai, minh bạch về quản lý ngân sách, thu chi tài chính tại đơn vị.
- Thực hiện tốt các chế độ chính sách như tiền lương, chế độ phụ cấp, tiền thưởng, bảo hiểm xã hội, nâng ngạch, chuyển ngạch, hưu trí đối với CB, CC, VC, NLĐ.
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý tài chính - ngân sách; tiếp tục thực hiện tốt các hệ thống do Trung ương triển khai (TABMIS, dịch vụ công Kho bạc Nhà nước, hóa đơn điện tử, thu - nộp ngân sách điện tử...).
- Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ làm công tác tài chính - ngân sách, kế toán nhà nước cơ quan, các đơn vị trực thuộc; gắn trách nhiệm của người đứng đầu, kế toán trưởng, chủ tài khoản với việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương tài chính - ngân sách.

## **7. Ứng dụng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Triển khai các mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch chuyển đổi số của ngành KH&CN.
- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thúc đẩy Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nước các cấp có đủ năng lực vận hành nền kinh tế số, xã hội số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh và

hội nhập quốc tế, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

- Tăng cường sử dụng hiệu quả phần mềm Hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT-Ioffice, chữ ký số.
- Đẩy mạnh sử dụng AI trong công việc.
- Đẩy mạnh tích hợp giải pháp xác thực điện tử; đẩy mạnh số hóa các kết quả giải quyết TTHC các tổ chức, công dân.
- Xây dựng và vận hành có hiệu quả hệ thống cơ sở dữ liệu ngành KH&CN.
- Tiếp tục tuyên truyền và nâng cao tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ Khoa học và Công nghệ. Đẩy mạnh cung cấp và thực hiện dịch vụ công toàn trình, thanh toán trực tuyến.
- Thực hiện đầy đủ các báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh, hệ thống thông tin của các ngành được kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin báo cáo của Chính phủ đúng thời gian, đảm bảo chất lượng theo quy định.
- Đôn đốc, áp dụng và duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

### **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

1. Tiếp tục đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị. Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo triển khai có hiệu quả công tác CCHC năm 2026 tại Sở KH&CN.
2. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, năng lực, hiệu quả công tác của đội ngũ CB, CC, VC, NLĐ trong việc thực hiện và tham mưu, thực hiện nhiệm vụ CCHC.
3. Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá việc triển khai thực hiện CCHC ở cơ quan, các đơn vị trực thuộc.
4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan, các đơn vị trực thuộc. Khen thưởng kịp thời để động viên, khuyến khích CB, CC, VC, NLĐ hoàn thành tốt nhiệm vụ, đồng thời xử lý nghiêm những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật.
5. Ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin, thực hiện có hiệu quả chuyển đổi số, tăng cường tính công khai, minh bạch và hiệu quả giám sát. Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền nâng cao nhận thức, tiếp tục huy động sự tham gia của nhân dân, tổ chức vào công tác CCHC.
6. Đảm bảo nguồn lực tài chính cho việc triển khai CCHC theo phân cấp quản lý ngân sách nhà nước hiện hành.



#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Giao Văn phòng Sở hướng dẫn và triển khai kế hoạch này đến các phòng, đơn vị trực thuộc Sở. Hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm tổng hợp báo cáo.
2. Các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch CCHC tại đơn vị mình. Hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Sở.
3. Giao các phòng của Sở triển khai thực hiện đến từng CB, CC, VC, NLĐ.
4. Giao phòng Quản lý đo lường chất lượng tổ chức thực hiện việc tham mưu, hướng dẫn triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001.
5. Giao Trung tâm KHCN và Truyền thông và Trung tâm Khoa học Xã hội và nhân văn tuyên truyền phổ biến bộ TTHC, các văn bản QPPL, kế hoạch CCHC và các chủ trương chính sách ngành KH&CN trên website của ngành./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP (Đ/c Tuyết).

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quý Linh**

**PHỤ LỤC**  
**KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026**  
(Ban hành theo Kế hoạch số: /SKHCN-VP ngày tháng 01 năm 2026 của Sở Khoa học và Công nghệ)

| TT       | Mục tiêu                                                                                                     | Nhiệm vụ                                        | Hoạt động                                                        | Kết quả/ Sản phẩm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp                     | Thời gian hoàn thành | Kinh phí thực hiện (nếu có) |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| <b>I</b> | <b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>                                                                                      |                                                 |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                     |                      |                             |
| 1        | Rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ban hành mới các văn bản QPPL đảm bảo tiến độ, đồng bộ, khả thi | Nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật | Tham mưu xây dựng ban hành văn bản QPPL của HĐND tỉnh, UBND tỉnh | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tham mưu ban hành thảo Nghị quyết chính sách hỗ trợ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Nghệ An đến năm 2030;</li><li>- Tham mưu Nghị quyết sửa đổi, bổ sung Nghị quyết 19/2023/NQ-HĐND ngày 07/12/2023 quy định về mức chi ngân sách nhà nước cho một số hoạt động KH&amp;CN trên địa bàn tỉnh;</li></ul> | Các phòng      | Các phòng, các đơn vị trực thuộc Sở | Quý I, quý II        |                             |

|    |                                                                                                                          |                                                 |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                                                |                |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|----------------|--|
|    |                                                                                                                          |                                                 |                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu Nghị quyết bãi bỏ Nghị quyết 11/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 về quy định thẩm quyền quyết định việc mua sắm tài sản của các nhiệm vụ khoa học và công nghệ, hàng hóa, dịch vụ thuộc dự toán mua sắm trong phạm vi quản lý của tỉnh Nghệ An;</li> <li>- Tham mưu UBND sửa đổi, bổ sung Quyết định số 44/QĐ-UBND ngày 11/6/2016 về việc phân công trách nhiệm và quan hệ phối hợp trong quản lý nhà nước về chất lượng sản phẩm, hàng hoá trên địa bàn tỉnh Nghệ An.</li> </ul> |              |                                                |                |  |
| 2  | Nâng cao chất lượng xây dựng, tham mưu ban hành văn bản QPPL đúng quy định của pháp luật, phù hợp thực tiễn và kịp thời. | Nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật | Kiểm tra, hệ thống hóa, hoàn thiện các văn bản QPPL của ngành | Báo cáo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở | Khi có yêu cầu |  |
| II | <b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>                                                                                       |                                                 |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                                                |                |  |

|   |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                       |                                |              |                                                |                                                                  |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Xây dựng, triển khai Kế hoạch CCHC, kiểm soát TTHC                                                                                           | - Ban hành kế hoạch CCHC, kiểm soát TTHC;<br>- Báo cáo kết quả.                                                                                                       | - Xây dựng kế hoạch CCHC, kiểm soát TTHC năm 2026;<br>- Báo cáo kết quả                                                                                               | Kế hoạch, Báo cáo              | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở | - Xây dựng kế hoạch tháng 1;<br>- Báo cáo định kỳ                |  |
| 2 | Tham mưu dự thảo quyết định công bố danh mục TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở KH&CN                                               | Tham mưu dự thảo quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh                                                         | Xây dựng dự thảo quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh                                                         | Tờ trình<br>Dự thảo Quyết định | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở | Cập nhật, công bố, bổ sung chậm nhất 01 tháng khi có sự thay đổi |  |
| 3 | Tham mưu dự thảo quyết định phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở KH&CN | Tham mưu dự thảo quyết định phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở KH&CN trình Chủ tịch UBND tỉnh | Xây dựng dự thảo quyết định phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở KH&CN trình Chủ tịch UBND tỉnh | Tờ trình<br>Dự thảo Quyết định | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở | Cập nhật, công bố, bổ sung chậm nhất 01 tháng khi có sự thay đổi |  |

|   |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                              |                                                        |              |                                                |                                                                  |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--|
| 4 | Tham mưu dự thảo quyết định công bố TTHC được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở KH&CN | Tham mưu dự thảo quyết định công bố được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở KH&CN trình Chủ tịch UBND tỉnh | Xây dựng dự thảo quyết định công bố TTHC được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở KH&CN trình Chủ tịch UBND tỉnh | Tờ trình<br>Dự thảo Quyết định                         | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở | Cập nhật, công bố, bổ sung chậm nhất 01 tháng khi có sự thay đổi |  |
| 5 | Tham mưu dự thảo quyết định công bố danh mục TTHC nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở KH&CN                                                               | Tham mưu dự thảo quyết định công bố danh mục TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh                                                                    | Xây dựng dự thảo quyết định công bố danh mục TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh                                                                         | Tờ trình<br>Dự thảo Quyết định                         | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở | Cập nhật, công bố, bổ sung chậm nhất 01 tháng khi có sự thay đổi |  |
| 6 | Thực hiện đầy đủ nội dung công khai, minh bạch tất cả các TTHC                                                                                                      | Công khai, minh bạch tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở                                                                                                                 | TTHC được đăng tải đầy đủ trên cổng dịch vụ công của tỉnh, trang thông tin điện tử của Sở và tại                                                                                             | Danh mục TTHC được công bố, công khai, báo cáo kết quả | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn, Trung tâm                | Thường xuyên                                                     |  |

|   |                                                                                                    |                                                                                  |                                                                                                                                                                            |                                                         |                                                   |                      |                               |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|--|
|   |                                                                                                    |                                                                                  | Trung tâm hành chính công                                                                                                                                                  |                                                         |                                                   | KHCN và Truyền thông |                               |  |
| 7 | Rà soát, đơn giản hóa TTHC                                                                         | Rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở                    | - Tiến hành rà soát, bãi bỏ các TTHC không cần thiết, không hợp pháp, không hợp lý;<br>- Đơn giản hóa TTHC (cắt giảm thành phần hồ sơ), giảm thời gian, chi phí thực hiện. | Báo cáo, tờ trình, dự thảo QĐ công bố kết quả thực hiện | Các phòng chuyên môn                              | Văn phòng Sở         | Thường xuyên                  |  |
| 8 | Thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết TTHC và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công | Thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết TTHC và trả kết quả                     | Thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết TTHC và trả kết quả                                                                                                               | Báo cáo kết quả thực hiện                               | Các phòng                                         | Các phòng            | Theo định kỳ, quý, tháng, năm |  |
| 9 | Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính                   | Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính | Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức qua đường dây nóng, hòm thư điện tử hoặc trực tiếp tại Sở                                                        | Văn bản (văn bản xin lỗi nếu có)                        | Lãnh đạo Sở, Trưởng các phòng chuyên môn, các đơn | Văn phòng Sở         | Thường xuyên                  |  |

|            |                                                                                                                       |                                                                                                                       |                                                                                                                       |                                                       |                        |                                                |                                             |  |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------|--|
|            |                                                                                                                       |                                                                                                                       |                                                                                                                       |                                                       | vị trực<br>thuộc<br>Sở |                                                |                                             |  |
| <b>III</b> | <b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>                                                                                        |                                                                                                                       |                                                                                                                       |                                                       |                        |                                                |                                             |  |
| 1          | Triển khai các quy định của Trung ương, của tỉnh về sắp xếp tổ chức bộ máy                                            | Xây dựng dự thảo các văn bản triển khai thực hiện                                                                     | Xây dựng dự thảo các văn bản triển khai thực hiện                                                                     | - Văn bản triển khai thực hiện;<br>- Báo cáo kết quả. | Văn phòng Sở           | Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở | Theo quy định của các cơ quan có thẩm quyền |  |
| 2          | Tham mưu dự thảo QĐ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của các phòng, đơn vị trực thuộc | Xây dựng dự thảo QĐ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của các phòng, đơn vị trực thuộc | Xây dựng dự thảo QĐ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của các phòng, đơn vị trực thuộc | Tờ trình, dự thảo QĐ                                  | Văn phòng Sở           | Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở | Theo quy định của các cơ quan có thẩm quyền |  |
| 3          | Sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo đề án vị trí việc làm                               | Sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo đề án vị trí việc làm                               | Rà soát, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo đề án vị trí việc làm đảm bảo số lượng, cơ | Báo cáo kết quả                                       | Văn phòng Sở           | Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc    | Trong năm                                   |  |

|           |                                                                                                           |                                                                                                                   |                                                                                                                   |                                                         |              |                                                |                 |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|-----------------|--|
|           |                                                                                                           |                                                                                                                   | cấu hợp lý, có phẩm chất, trình độ, năng lực                                                                      |                                                         |              | Sở                                             |                 |  |
| 4         | Kiện toàn, sắp xếp bộ máy các đơn vị sự nghiệp theo hướng tự chủ                                          | Kiện toàn, sắp xếp bộ máy các đơn vị sự nghiệp theo hướng tự chủ                                                  | Kiện toàn, sắp xếp bộ máy các đơn vị sự nghiệp theo hướng tự chủ                                                  | Báo cáo kết quả                                         | Văn phòng Sở | Các đơn vị trực thuộc Sở                       | Trong năm       |  |
| 5         | Rà soát các quy định về phân cấp trên một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của ngành KH&CN theo quy định | Tham mưu dự thảo các văn bản về phân cấp trên một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của ngành KH&CN theo quy định | Tham mưu dự thảo các văn bản về phân cấp trên một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của ngành KH&CN theo quy định | Báo cáo kết quả                                         | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở | Khi có quy định |  |
| 6         | Hoàn thiện hệ thống quy chế nội bộ phục vụ công tác chỉ đạo, quản lý, điều hành                           | Hoàn thiện hệ thống quy chế nội bộ phục vụ công tác chỉ đạo, quản lý, điều hành                                   | Sửa đổi, bổ sung, ban hành hệ thống quy chế nội bộ                                                                | Hệ thống quy chế nội bộ được ban hành, sửa đổi, bổ sung | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở | Thường xuyên    |  |
| <b>IV</b> | <b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>                                                                            |                                                                                                                   |                                                                                                                   |                                                         |              |                                                |                 |  |
| 1         | Triển khai các quy định về chức danh, tiêu chuẩn nghiệp vụ công chức, viên chức kể cả cán bộ,             | Triển khai các quy định về chức danh, tiêu chuẩn nghiệp vụ                                                        | Tuyên truyền, thực hiện các quy định về chức danh, tiêu chuẩn nghiệp vụ                                           | - Văn bản quy định triển khai;<br>- Báo cáo kết quả.    | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn,                          | Trong năm       |  |



|   |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                      |                                                      |                    |                                                                     |              |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------|--|
|   | công chức, viên chức<br>lãnh đạo quản lý                                            | vụ công chức,<br>viên chức kể cả<br>cán bộ, công<br>chức, viên<br>chức lãnh đạo<br>quản lý                                                                                                                                          | công chức, viên<br>chức kể cả cán bộ,<br>công chức, viên<br>chức lãnh đạo<br>quản lý                                                 |                                                      |                    | các đơn<br>vị trực<br>thuộc<br>Sở                                   |              |  |
| 2 | Xây dựng đội ngũ cán<br>bộ đảm bảo ngang tầm<br>nhiệm vụ theo từng giai<br>đoạn     | Thực hiện các<br>quy định về<br>luân chuyển,<br>điều động, quy<br>hoạch, bổ<br>nhiệm, bổ<br>nhiệm lại, định<br>kỳ chuyển đổi<br>vị trí công tác<br>đối với CB,<br>CC, VC                                                            | Thực hiện Kế<br>hoạch điều động,<br>quy hoạch, bổ<br>nhiệm, bổ nhiệm<br>lại, định kỳ chuyển<br>đổi vị trí công tác<br>của CB, CC, VC | - Các quyết định, kế<br>hoạch;<br>- Báo cáo kết quả. | Văn<br>phòng<br>Sở | Các<br>phòng<br>chuyên<br>môn,<br>các đơn<br>vị trực<br>thuộc<br>Sở | Trong<br>năm |  |
| 3 | Đảm bảo chế độ chính<br>sách cho cán bộ, công<br>chức, viên chức, người<br>lao động | Tiếp tục triển<br>khai có hiệu<br>quả các văn<br>bản pháp luật<br>về xây dựng,<br>quản lý đội ngũ<br>cán bộ, công<br>chức, viên<br>chức, người lao<br>động theo quy<br>định của Luật<br>Cán bộ, công<br>chức; Luật<br>Viên chức,... | Thực hiện đúng<br>theo các quy định<br>của Đảng và Nhà<br>nước                                                                       | Quyết định, báo cáo kết<br>quả                       | Văn<br>phòng<br>Sở | Các<br>phòng<br>chuyên<br>môn,<br>các đơn<br>vị trực<br>thuộc<br>Sở | Trong<br>năm |  |

|   |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                           |              |                                                |                            |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|----------------------------|--|
| 4 | Xây dựng, triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động | Thực hiện bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và yêu cầu của vị trí việc làm, bảo đảm không trùng lặp, tiết kiệm, hiệu quả theo nội dung chương trình | Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nhằm nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động gắn với vị trí việc làm | Kế hoạch thực hiện, báo cáo kết quả                                                       | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở | Trong năm                  |  |
| 5 | Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan, các đơn vị trực thuộc                   | Thực hiện nghiêm túc các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính                                                                                                                                                            | Thực hiện theo đúng các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính                                                                                                                                                | Kế hoạch thực hiện, các hoạt động kiểm tra, báo cáo kết quả                               | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở | Thường xuyên               |  |
| 6 | Thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động                 | Thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động                                                                                                                                                | Thực hiện nhiệm vụ được giao đảm bảo thời gian, chất lượng và đạt hiệu quả                                                                                                                                      | Báo cáo kết quả xử lý hồ sơ của tổ chức, công dân<br>Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc    | Báo cáo định kỳ hàng tháng |  |

|          |                                                                                                                                                    |                                                                             |                                                                                                                                                               |                                               |              |                                                |              |  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|--------------|--|
|          |                                                                                                                                                    |                                                                             |                                                                                                                                                               |                                               |              | Sở                                             |              |  |
| <b>V</b> | <b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>                                                                                                                     |                                                                             |                                                                                                                                                               |                                               |              |                                                |              |  |
| 1        | Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, tài chính đối với các cơ quan và đơn vị sự nghiệp công lập | Tổng hợp kết quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định | <p>Báo cáo tình hình thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm</p> <p>Quyết định giao tự chủ, tự chịu trách nhiệm và các văn bản giao tự chủ tài chính</p> | <p>Báo cáo</p> <p>Quyết định, các văn bản</p> | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở | Trong năm    |  |
| 2        | Xây dựng, triển khai Kế hoạch phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí                                                          | Công khai, minh bạch các hoạt động của cơ quan, các đơn vị trực thuộc       | Xây dựng, triển khai Kế hoạch phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm sử dụng hiệu quả kinh phí quản lý hành chính                   | Kế hoạch thực hiện, báo cáo kết quả           | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở | Trong năm    |  |
| 3        | Theo dõi, đôn đốc giải ngân kịp thời, hiệu quả ngân sách sự nghiệp KHCN                                                                            | Theo dõi, đôn đốc giải ngân kịp thời, hiệu quả ngân sách sự nghiệp KHCN     | Hướng dẫn, đôn đốc hoàn thành thủ tục thanh quyết toán các nhiệm vụ KHCN                                                                                      | Các văn bản                                   | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực          | Thường xuyên |  |

|           |                                                                                         |                                                                                                                                         |                                                                                                                             |                   |              |                                                |                                                   |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|
|           |                                                                                         |                                                                                                                                         |                                                                                                                             |                   |              | thuộc Sở                                       |                                                   |  |
| 4         | Quản lý, sử dụng hiệu quả kinh phí quản lý hành chính                                   | Quản lý, sử dụng hiệu quả kinh phí quản lý hành chính, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người lao động | Tổ chức rà soát, bổ sung, sửa đổi Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của cơ quan, các đơn vị  | Các quyết định    | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở | Quý I                                             |  |
| <b>VI</b> | <b>ỨNG DỤNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>                       |                                                                                                                                         |                                                                                                                             |                   |              |                                                |                                                   |  |
| 1         | Xây dựng và triển khai Kế hoạch chuyển đổi số ngành KH&CN năm 2026                      | - Ban hành kế hoạch Chuyển đổi số;<br>- Báo cáo kết quả.                                                                                | - Xây dựng kế hoạch Chuyển đổi số;<br>- Báo cáo kết quả                                                                     | Kế hoạch, Báo cáo | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở | - Xây dựng kế hoạch tháng 1;<br>- Báo cáo định kỳ |  |
| 2         | Tăng cường sử dụng hệ thống quản lý văn bản điều hành VNPT I-Office, ứng dụng chữ ký số | Triển khai có hiệu quả hệ thống quản lý văn bản điều hành VNPT I-Office, ứng dụng chữ ký số                                             | Sử dụng có hiệu quả hệ thống quản lý văn bản điều hành VNPT I-Office, chữ ký số trong tiếp nhận, xử lý và phát hành văn bản | Báo cáo kết quả   | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở | Thường xuyên                                      |  |

[illegible]

|   |                                                                                                                   |                                                                             |                                                                    |                   |              |                                                |                                                                          |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Ban hành, thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC                                                                    | Tăng cường thông tin tuyên truyền công tác CCHC với nhiều hình thức đa dạng | Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC                                | Kế hoạch          | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở | Quý I                                                                    |  |
|   |                                                                                                                   |                                                                             | Báo cáo đánh giá mức độ thực hiện kế hoạch                         | Báo cáo           |              |                                                | Lồng ghép trong báo cáo CCHC                                             |  |
| 2 | Xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính; kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2026 | - Ban hành kế hoạch kiểm tra;<br>- Báo cáo kết quả và sau kiểm tra          | - Xây dựng kế hoạch kiểm tra;<br>- Báo cáo kết quả và sau kiểm tra | Kế hoạch, Báo cáo | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở | - Xây dựng kế hoạch trong tháng 1;<br>- Báo cáo kết quả và sau kiểm tra. |  |
| 3 | Tự chấm điểm xác định chỉ số cải cách hành chính tỉnh năm 2026                                                    |                                                                             | Báo cáo tự chấm điểm và các nội dung liên quan gửi Sở Nội vụ       | Báo cáo           | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở | Theo Kế hoạch của Sở Nội vụ                                              |  |

|   |                                  |                                                    |                                                       |                                                                  |              |                                                |               |  |
|---|----------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|---------------|--|
| 4 | Đánh giá, xếp hạng công tác CCHC | Tự đánh giá, chấm điểm CCHC khách quan, trung thực | Tự đánh giá, chấm điểm kết quả công tác CCHC năm 2026 | Báo cáo tự đánh giá, quyết định xếp hạng công tác CCHC của ngành | Văn phòng Sở | Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở | Theo quy định |  |
|---|----------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|---------------|--|